|  |
| --- |
| **…………………………İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ TAŞIT GÖREV EMRİ** |
| **DÜZENLEME TARİHİ:** |  | **GÖREV TARİHİ:** |  | **SIRA NO:**  |  |
| **GÖREVLİ PERSONELİN ADI VE SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREVLİ PERSONELİN ADI VE SOYADI** | **ÜNVANI** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **GÖREVİN TÜRÜ** |   |
| **GİDECEĞİ YERLER** |   |
| **PLAKA NO** | **ÇIKIŞ SAATİ** | **ÇIKIŞ KM.** |  | **DÖNÜŞ SAATİ** | **DÖNÜŞ KM.** |
|   |   |   |   |   |
| **SÜRÜCÜNÜN ADI VE SOYADI** |   | İ**MZASI** |   |
|
| İMZAİLÇE MÜDÜRÜ |
|
|
|
| 1- Taşıt Görev Emri iki nüsha doldurulacaktır. |
| 2-Personel ve görev yerlerine sonradan ilave yapılmaması için İlçe müdürünce sonlandırılacaktır. |
| 3- Araçta arıza oluşması halinde olay yerinden ayrılmadan ilgili telefon numaraları aranacak ve talimatlar yerine getirilecektir. |
| 4- Taşıt sürücüleri ve Atölye Sorumlusu taşıtları çıkış ve dönüşlerinde kontrol ederek teslim alıp, teslim edeceklerdir. |
|  **GÖREV DÖNÜŞ FAALİYET RAPORU** |
| …………………………………………. İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **EKİP BAŞKANI** | **İLÇE MÜDÜRÜ** |
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | İmza |
|   |   |   |   |
| İmza : | Arz ederim. | Tarih: | Görülmüştür. |
|   |
| 1-Ekip başkanınca görev dönüşünde faaliyet raporuna yapılan çalışma özetlenerek el yazısı ile doldurulacaktır.2-İlçe Müdürünce imzalandıktan sonra dosyasına kaldırılacaktır. |
|  |