**İŞİN KISA TANIMI:**

Tarım ve Orman Bakanlığı üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarımsal amaçlı kooperatiflerin, üretici birliklerinin ve ıslah amaçlı yetiştirici birliklerinin kuruluş, işleyiş ve feshi ile ilgili işlemleri yürüterek çiftçilerin örgütlenmesini sağlamak.

1163 sayılı kanun kapsamındaki kooperatif üst birlikleri kuruluş taleplerinin bakanlığa iletilmesi ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürüterek tarımsal amaçlı kooperatiflerin üst örgütlenmesini sağlamak.

Kooperatif ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek ve yatırım programına alınan kooperatiflerin denetimini sağlayıp Kuruma gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, şikâyetler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi ve sonuçlarının şikâyet sahibine bildirilmesi, raporlanması, arşivlenmesi ile ilgili faaliyetleri yapmak.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

1. Kooperatif üst birliklerinin kuruluş işlemlerini Bakanlığa iletmek,
2. Kooperatif üst birliklerinin genel kurullarını zamanında yapılması konusunda çalışmalar yapmak,
3. Ana sözleşme değişikliği ile ilgili işlemleri Bakanlığa iletmek,
4. Kooperatif üst birliklerinin fesih işlemlerini Bakanlığa iletmek ve takip etmek,
5. Kooperatif üst birliklerine ait istatistikî bilgileri formlara işleyerek Bakanlığa göndermek,
6. Kooperatif üst birliklerin yönetici ve ortaklarına verilen eğitimler ve eğitimler ile ilgili formları düzenleyerek Bakanlığa göndermek,
7. Kooperatif üst birliklerine ait bilgilerin Tarım Bilgi Sistemi’ne (TBS) girişini ve takibini yapmak.
8. Kooperatif kuruluş işlemlerini yapmak,
9. Kooperatiflerin genel kurullarını zamanında yapılması konusunda çalışmalar yapmak,
10. Ana sözleşme değişikliği ile ilgili işlemleri yapmak,
11. Kooperatiflerin fesih işlemlerini takip etmek,
12. Kooperatiflere ait istatistikî bilgileri formlara işleyerek Bakanlığa göndermek,
13. Kooperatiflere ait bilgilerin Tarım Bilgi Sistemi’ne (TBS) girişini ve takibini yapmak.
14. Kooperatif yönetici ve ortaklarına verilen eğitimler ve eğitimler ile ilgili formları düzenleyerek Bakanlığa göndermek,
15. Üretici birliklerinin kuruluş ve fesih işlemlerini yapmak,
16. Üretici birliklerinin genel kurullarının zamanında yapılması konusunda çalışmalar yapmak,
17. Üretici birliklerine ait istatistikî bilgileri forma işleyerek Bakanlığa göndermek,
18. Üretici birliklerine ait bilgilerin Tarım Bilgi Sistemi’ne (TBS) girişini ve takibini yapmak.
19. Islah amaçlı yetiştirici birliklerinin kuruluş ve fesih işlemlerini yapmak,
20. Islah amaçlı yetiştirici birliklerinin genel kurullarının zamanında yapılması konusunda çalışmalar yapmak,
21. Islah amaçlı yetiştirici birliklerine ait istatistikî bilgileri forma işleyerek Bakanlığa göndermek,
22. Şikâyetler konusunda, “Tarımsal Örgütler Hakkındaki Şikâyetlerin Değerlendirilmesi ve Yapılacak Ön Araştırmalar Hakkında Yönerge” hükümlerini uygulamak.
23. Kuruluş amacına ulaşma imkânı bulunmayan kooperatif ve birliklerin tespitini yaparak ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak,
24. Kontrolör tarafından denetlenen örgütlerin, kontrolörün belirlediği idari ve tazmin tedbirlerini uygulanıp uygulanmadığını takip etmek,
25. Kuruluş genel kurullarını yapan kooperatif ve birliklerde Bakanlık temsilcisi olarak görev yapmak.
26. Borçlanma sözleşmelerinde yer alan geri ödeme planlarına göre ödemelerin takip ve denetimini yapmak.
27. Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.
28. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
29. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
30. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
31. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
32. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
33. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
34. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
35. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
36. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
37. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Tercihen Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü mezunları başta olmak üzere yükseköğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği, Maliye, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi bölümleri ile iki yıllık konusuyla alakalı yüksekokul mezunu olmak.
3. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
4. Konusunda en az bir yıllık iş deneyimine sahip olmak.
5. Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

1. Büro, köylerde kahveler ve açık hava ortamında çalışmak.
2. Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
3. Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. Büro ortamında çalışmak.
5. Görevi gereği seyahat etmek.
6. Arazide çalışmak.