**İŞİN KISA TANIMI:**

Tarım ve Orman Bakanlığı üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kırsal kalkınma plan ve programları ile ulusal tarım stratejisi çerçevesinde, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programının uygulanmasıdır.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

1. Tebliğ yayımlandıktan sonra hazırlanan uygulama esasları rehberinin il genelinde duyurulması ve tanıtımını yapmak, proje başvurusu yapacak yatırımcıları bilgilendirmek.
2. Tebliğ yayımlandıktan sonra hazırlanan uygulama esasları rehberinde yer alan iş ve işlemleri yapmak.
3. Projelerin takibinde; projelerle ilgili tüm yazışmalar ve proje takip cetveli, İl Müdürlüğümüz bilgisayar ağında (user) / her proje için açılmış klasörlere ve Bakanlık Veri Tabanına kayıt işlemlerini ve takibini yapmak.
4. Projeler tamamlandıktan sonra mevzuatta belirtilen sürelerde kontrolünü yapmak.
5. Bakanlığımız, diğer kurum, kuruluşlar ve şahıslar ile ilgili resmi yazışmaları yapmak.
6. Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.
7. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
8. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
9. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
10. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
11. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
12. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
13. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
14. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
15. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
16. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Tercihen Sulama Projeleri ile ilgili eğitim almış ziraat mühendisi veya ziraat teknikeri ve teknisyenleri; olmadığı durumlarda yükseköğrenim kurumlarının dört/beş yıllık, Ziraat Fakültesi, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği bölümleri ile iki yıllık konusuyla alakalı yüksekokul mezunu olmak.
3. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
4. Konusunda en az bir yıllık iş deneyimine sahip olmak.
5. Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

1. Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
2. Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
3. Büro ortamında çalışmak.
4. Görevi gereği seyahat etmek.
5. Arazide çalışmak